

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW,
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ W GRANOWCU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1
Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych reguluje:

- zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
- postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 2
Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- **podręcznik** – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,
- **materiał edukacyjny** – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- **materiał ćwiczeniowy** – materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- **dotacja** – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. poz.811).

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ZAKRESIE KORZYSTANIA
Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową,

- zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki szkolnej i stanowią własność szkoły.
2. Wszystkie materiały opieczetowane są pieczętą Biblioteki Zespołu Szkół w Granowcu, wpisane do księgi inwentarzowej podręczników i materiałów ćwiczeniowych oraz opatrzone numerem inwentarzowym.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne zakupione z dotacji powinny być użytkowane przez minimum 3 lata.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1

Użytkownicy Biblioteki Podręczników Szkolnych

Użytkownikiem Biblioteki Podręczników Szkolnych są uczniowie zapisani w liście uczniów zamieszczonej w dzienniku lekcyjnym kolejnych uprawnionych roczników.

§ 2

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Bibliotekarz wypożycza uczniom podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe podczas zajęć edukacyjnych we współpracy z wychowawcami klas.
2. Bibliotekarz przygotowuje rejestr wypożyczanych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, który zawiera: imię i nazwisko ucznia, klasę, rok szkolny, datę wypożyczenia, tytuł podręcznika do danego przedmiotu i jego numer inwentarzowy.
3. Odbiór podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zostaje potwierdzony przez ucznia podpisem (klasy IV – VIII), natomiast w klasach I - III – przez rodzica na spotkaniu z wychowawcą klasy.
4. Rejestr wypożyczanych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przechowuje bibliotekarz w swojej dokumentacji.
5. Wraz z wypożyczeniem podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych wychowawca klasy zapoznaje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z Regulaminem korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, który zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły.

6. Wychowawca informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów, aby sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, a ewentualne uszkodzenia zgłosili wychowawcy.

§ 3

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczenie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy.
3. Wypożyczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
4. Biblioteka szkolna w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§ 4

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręcznika lub materiału edukacyjnego uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw podręcznika.
3. Uczeń nie dokonuje długopisem żadnych wpisów i notatek w podręcznikach. W celu zaznaczenia ważnych informacji lub wykonywanego zadania, uczeń może użyć ołówka.
4. Wraz z upływem terminu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręcznik, tzn. usunąć wpisy ołówka, podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp).

§ 5

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie, które uniemożliwia dalsze korzystanie z podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
3. Uczeń, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, ma obowiązek naprawy podręcznika.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, zalanie, porysowanie lub popisanie, rozerwanie, podarcie, wyrwanie i zagubienie kartek lub inne wady fizyczne, które uniemożliwiają pełne korzystanie z podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodzica/prawnego opiekuna ucznia zwrotu kosztu podręcznika lub materiału edukacyjnego albo zakupu nowego podręcznika.

§ 6

Procedura zwrotu podręcznika

1. Za zwrot wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych odpowiedzialni są: uczniowie, rodzice i wychowawcy.
2. Termin zwrotu mija w ostatni poniedziałek danego roku szkolnego.
3. Uczniowie oddają podręczniki i materiały edukacyjne wychowawcy na lekcji.
4. Bibliotekarz przygotowuje kartę zwrotu podręczników dla danej klasy, którą uzupełnia wychowawca.
5. Bibliotekarz odbiera podręczniki i materiały edukacyjne. Przelicza, segreguje, sprawdza numery inwentarzowe. Ocenia stan książek. Ewentualne usterki zgłasza wychowawcy klasy.
6. W przypadku zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do zwrotu kosztu zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego albo zakupu nowego podręcznika.
7. Materiały ćwiczeniowe wypożyczone uczniom nie podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.

§ 7

Zmiana szkoły

Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział V

UBYTKOWANIE BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW

I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Podręczniki i materiały edukacyjne zakupione z dotacji są użytkowane przez minimum 3 lata.
2. Po tym okresie, jeśli podstawa programowa uległa zmianie lub podręczniki są zniszczone/przestarzałe, zostają wycofane z księgozbioru biblioteki, wykreślone z księgi inwentarzowej podręczników i ubytковane na podstawie protokołu.
3. Protokół ubytków podpisuje dyrektor szkoły.
4. Nieaktualne podręczniki zostają przekazane do utylizacji, co potwierdza się protokołem przekazania.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie oraz rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowanie się do zawartych w nim postanowień.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkół w Granowcu.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły i bibliotekarz.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2014 roku.

Podstawa prawna : Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811).