

**REGULAMIN REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ W GRANOWCU
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).*
2. *Zarządzenie nr 10/2026 Wójta Gminy Sośnie dnia 20 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sośnie.*
3. *Uchwała nr XXXIX/302/2022 Rady Gminy Sośnie z dnia 21 lutego 2022 roku w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których gmina Sośnie jest organem prowadzącym.*

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - 1) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu na rok szkolny 2026/2027 (**Załącznik nr 1**);
 - 2) potwierdzenie przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata woli przyjęcia do przedszkola (**Załącznik nr 2**);
 - 3) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu na rok szkolny 2026/2027;
 - 5) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej;
 - 6) zawarcie deklaracji z rodzicami.
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców;
 - 2) na stronie internetowej Zespołu Szkół w Granowcu.

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Rekrutacja dzieci do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu odbywa się raz do roku.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola przyjmuje dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, które otrzymały największą liczbę punktów.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci, które nie uczęszczały do przedszkola zapisują dziecko na dany rok szkolny (*Załącznik nr 1*) oraz potwierdzają wolę przyjęcia kandydata do przedszkola (*Załącznik nr 2*).
4. Rodzice dzieci już uczęszczających składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkół w Granowcu (*Załącznik nr 3*).
5. Złożenie podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
5. Potwierdzeniem uczęszczania dziecka do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu jest podpisanie deklaracji do 1 września każdego roku.
6. Niepodpisanie deklaracji do 1 września jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do przedszkola niż liczba miejsc Dyrektor Zespołu Szkół w Granowcu powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Liczbę dzieci w oddziałach określają odrębne przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25.

Rozdział III Harmonogram rekrutacji

§ 4

1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach:

Lp.	Etap rekrutacji	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu na rok szkolny 2026/2027	od 02 lutego 2026 r. do 06 lutego 2026 r.	–
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacji	od 16 lutego 2026 r. do 9 marca 2026 r. godz. 15.00	od 31 marca 2026 r. do 13 kwietnia 2026 r. godz. 15:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1	do 13 marca 2026 r.	do 15 kwietnia 2026 r.

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 18 marca 2026 r. godz. 15:00	do 16 kwietnia 2026 r. godz. 15:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	od 19 marca 2026 r. do 27 marca 2026 r. godz. 15:00	od 17 kwietnia 2026 r. do 22 kwietnia 2026 r. godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 30 marca 2026 r. godz. 13:00	do 23 kwietnia 2026 r. godz. 13:00

Rozdział IV

Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

§ 5

1. Ustala się następujące kryteria przyjmowania dzieci do Przedszkola Zespołu Szkół w Granowcu oraz ich wartość punktową:

(Uchwała nr XXXIX/302/2022 Rady Gminy Sośnie z dnia 21 lutego 2022 roku w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których gmina Sośnie jest organem prowadzącym):

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do zespołu, w skład którego wchodzi przedszkole do którego składany jest wniosek	5	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego;
2.	Dziecko uczęszczało do Gminnego Żłobka w Sośniach	10	Zaświadczenie, że dziecko uczęszczało do Gminnego Żłobka;
3.	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	10	Zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu lub uczelni, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą aktualny wpis o działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
4.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	5	Zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu lub uczelni, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą aktualny wpis o działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;

5.	Planowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin	8	Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego dziecka we wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola;
6.	Rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie gminy Sośnie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkańcy gminy Sośnie. Kryterium stosuje się również	10	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzone prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		48	

(art. 131 ust. 2-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 poz.1043 ze zw.)

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	5	Oświadczenie o wielodzietności
2.	Niepełnosprawność kandydata	5	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu ora oświadczenie o samotnym wychowywaniu.
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		30	

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Rozdział V

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 6

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora,
 - 2) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej (1 osoba),
 - 3) Przedstawiciel Rady Rodziców (1 osoba).

3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
4. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych kart w celu zapewnienia miejsc w przedszkolu dla dzieci spełniających określone kryteria.
5. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
8. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 2) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
9. Listy, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich przy wejściu głównym do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkół w Granowcu.
10. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.